

## SMERNICE ZA DELO NA DALJAVO od 16. novembra dalje

1. Pouk na daljavo bo potekal po urniku, ki ga v eAsistentu ne bomo spreminjali. Učenci PS delajo po ustaljenemu urniku, sledijo delu na kanalih, spletnih učilnicah in se javljali preko ZOOM-a. Zaželeno je, da razlaga nove snovi, razredne ure, delo z nadarjenimi in šibkejšimi učenci poteka neposredno preko ZOOM-a oziroma preko ZOOM-a vsaj polovica ur. Glede na navodila Ministrstva za šolstvo se mora pouk izvajati prilagojeno. **»Šola oblikuje prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa.«**
  - v aktivih se dogovori o prioritetah in težavnosti učne snovi. Minimalne standarde je potrebno obravnavati in utrditi.
  - Vsak učitelj za svoj predmet presodi kolikšna bo dnevna in tedenska obremenitev za učence. Če ima predmet na urniku 4x na teden, bo delo načrtoval tako, da bo zadnjo uro v tednu namenil samostojnemu delu, utrjevanju, reševanju zaostankov učencev, dodatni razlagi že obravnavane težje snovi ...
2. **»Šola izvaja obvezni in razširjeni program ...«** Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo po urniku. Vsebine se načrtujejo motivacijsko, praktično in uporabno.
3. **»Dnevi dejavnosti se na daljavo lahko izvajajo.«** Učitelji po aktivih presodijo katere dneve dejavnosti bi bilo najbolj smiselno izvesti v času izobraževanja na daljavo. Izpostaviti gre predvsem vsebine, ki bi sprostitveno, gibalno, ustvarjalno vzpodbudile in animirale učence. Ob tem naj nebi preveč aktivirale ali obremenile staršev.
4. Izobraževanje na daljavo učitelji praviloma izvajajo od doma. Še vedno velja, da lahko v primerih, ko to ni možno ali imajo težave s povezavo, tehnologijo ipd. svoje delo izvajajo v prostorih šole.
5. Tudi pouk za učence od 1. -5. razreda bo potekal na daljavo. Izkušnje in pozitivni odzivi staršev s prvega vala šolanja na daljavo so pokazali, da je delo potekalo uspešno in po pravih smernicah. Te izkušnje se bodo v prihodnje nadgradile z videokonferencami ZOOM. Učitelji preudarno in po presoji prilagajajo urnik oziroma način izvajanja pouka.
6. V prvi triadi sta vsaj dve srečanju tedensko preko ZOOM-a
7. V 4. in 5. razredu se naj izvede vsaj dve uri na dan preko ZOOM-a. Ure preko ZOOM-a naj bodo namenjene tako obravnavi učne snovi ter utrjevanju, kot tudi pogovoru z učenci.
8. Razlaga videokonference se lahko snema in se posredujejo učencem, ki imajo težave s povezavo, številom računalnikov, so dlje časa bolni in podobno.
9. Odsotni učenci se pozanimaj o snovi pri sošolcih.
10. Učitelji OPB-ja se vključujejo v delo na daljavo na razredni stopnji, sodelujejo z razredničarkami, pomagajo pri načrtovanju, po potrebi nudijo kakšno individualno pomoč, se vključujejo v delo aktivov RS.
11. **»Šole imejte usklajen način dostopanja do učencev, na šoli naj bo dogovorjen komunikacijski kanal za celotno šolo ...«** Komunikacijo in pouk na daljavo vsi učitelji izvajajo preko eAsistenta – komunikacije, Xooltime - ustvarjenih spletnih učilnic in obvezno tudi preko ZOOM-a. Razredna stopnja komunicira s starši in učenci poleg navedenega še preko spletne pošte v dogovoru z starši. ZOOM sestanki so namenjeni predvsem socializaciji, obravnavi učne snovi in pomoči učencem.
12. Link, povezavo na ZOOM srečanje, ki ga učitelji ustvarijo v ZOOM-u, učencem prilepijo v dogovorjen kanal, spletno učilnico ali oglasno desko.
13. Navodilo ministrstva je sledeče: **» Pri poučevanju na daljavo naj učitelji posebno pozornost namenijo videorazlagam, kjer naj bo komunikacija dvosmerna. Potrebna je tudi v naprej posneta razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.«**

Tudi v tem primeru ni vedno nujno, da so učitelji z učenci na liniji celo uro. Pomembno pa je, da se vidijo, da je razlaga v »živo«, da se spremlja kje so težave, kdo se ni prijavil in podobno. Nato se ob

koncu ure poda ali preko kanala oz. spletne učilnice napiše navodilo, vprašanje z odgovorom, pošlje nalogo ... . Tako se olajša delo staršem, dobi povratne informacije, ohranja stik, ..., hkrati pa navaja učence na red, odzivnost in delo po urniku.

14. Na razredni uri preko ZOOM-a, učitelji učencem predstavijo pravila vedenja in ukrepe ob motečem vedenju pri uri v živo, ki so vezani na pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole (dodana v prilogi).
15. Potrebno bo pričeti tudi z ocenjevanjem znanja oz. pridobivanjem ocen na daljavo. Vsekakor se učence, ki imajo napovedane datume ali se javijo, lahko začne spraševati preko ZOOM-a ob prisotnosti vseh ali vsaj dveh učencev. Dobro je, da se občutljivega področja, kot je ocenjevanje na daljavo, lotimo preudarno in sistematično. S strani zavoda za šolstvo in ministrstva zaenkrat ni nakazanih kakšnih posebnih sprememb glede na dosedanje kriterije ocenjevanja. V aktivih se določijo smernice za preverjanje znanja in ocenjevanja glede na specifikko posameznih predmetov. Le-te bomo v primeru dilem na sestanku z vodstvom in vodji aktivov skupaj dodelali in oblikovali enotna navodila.
16. **»Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.«** Izobraževanje na daljavo učitelji načrtujejo v to smer, da bodo učenci uporabljali gradivo, ki ga že imajo (DZ, učbeniki, podane naloge v smiselnem obsegu, ki ga lahko učenci prepisujejo; zvezki, lahko dostopni materiali, odpadni materiali ...) in ne učni listi, ki bi jih morali učenci ali starši tiskati. Učenci naj rešujejo v DZ, prepisujejo vaše naloge, izrežejo, lepijo v zvezke in to po potrebi fotografirajo ter pošljejo po dogovorjeni komunikaciji ali pa enostavno pokažejo izdelek na ZOOM srečanju. V največji meri se naj uporablja tudi spletna učilnica.
17. Vodstvo, svetovalna služba, računalničar in knjižničarke opravljajo svoje delo na daljavo in se vključujejo v vse dejavnosti, ki so povezane z njihovimi kompetencami. Nanje se lahko učitelji obrnejo, če potrebujejo pomoč, ki je vezana na njihovo področje. Po potrebi se vključijo tudi v individualno delo z učenci.
18. **»Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, ... Učence naj usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo«.** Torej. Kjer se le da, je potrebno v učne vsebine vključevati načine dela, ki ne bodo vezani predvsem na sedenje, brskanje po spletu ..., temveč tudi na iskanje znanja z različnimi oblikami gibanja, lahko tudi v naravi, v okolici hiše in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ.
19. **»V okviru izobraževanja na daljavo, se izvaja dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce. Še vedno velja, da naj učitelji za učence s posebnimi potrebami pripravljajo prilagojena učna gradiva, navodila naj individualizirajo in prilagodijo učenčevemu primanjkljaju. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence naj se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj za dodatno strokovno pomoč.«**  
Izvaja se tudi ISP. Po potrebi se individualna pomoč nudi tudi učencem za katere bi se tekom šolanja na daljavo pokazalo, da so v izraziti stiski, se iz opravičenih razlogov ne vključujejo, njihovi svojci so bolni ipd. Na takšne učence svetovalno službo opozori razrednik.
20. Ure se zaključujejo po urniku v eAsistentu. Kot manjkajoče se vpisuje učence za katere starši sporočijo, da so bolni. Neodzivnost učencev se vpisuje kot manjkajoče. Neizpolnjevanje šolskih obveznosti zaradi kakršnih koli drugih razlogov bomo reševali sproti, tedensko preko razrednikov in s pomočjo svetovalne službe.