

PRAVILA VEDENJA IN UKREPI PRI MOTEČEM VEDENJU PRI UČENJU NA DALJAVO PREKO ZOOM-a

1. Učenci so se dolžni javljati k pouku preko ZOOM srečanja. Izjeme so opravičeni izostanki, težave pri tehnologiji, socialno-čustvene stiske v družini. Slednje sporočite razredniku ali svetovalni službi šole.
2. V kolikor se učenec ne javi na videokonferenco ZOOM, se vodi kot manjkajoči na uri. V tem primeru starš oziroma skrbnik posreduje opravičilo razredniku in navede vzrok izostanka.
3. Učenci se morajo na srečanjih primerno vesti in aktivno sodelovati. Moteče vedenje ni dopustno. V kolikor se le to pojavi:
 - a. Učitelj motečega učenca opozori.
 - b. Če opozorila ne zaležejo, se učencu pove, da bo zanj srečanje zaključeno in ga seznaniti z njegovimi dolžnostmi. Učenca se »utiša« ali izklopi.
 - c. Učenec je dolžan manjkajočo snov predelati sam in jo posredovati učitelju.
4. Učitelj vodi evidenco motečih učencev. Le to posreduje razredniku. Razrednik (lahko pa tudi konkretni učitelj, ki ima težave s posamezniki) vzpostavi stik (pokliče, napiše mail) s starši teh učencev. Pri reševanju težav lahko pomaga tudi svetovalna služba.
5. V primeru, da nič od zgoraj navedenega ne deluje, se ob naslednjem motečem vedenju učenca izloči iz ZOOM-a in se mu da neopravičena ura. Zaznamek bo viden v e-Asistentu.
6. Glede na pogostost, vrsto in težo motečega vedenja se učencu lahko izreče katerikoli izmed vzgojnih ukrepov, ki so opredeljeni v pravilih šolskega reda.
7. Snemanje videokonferenc in deljenje posnetkov s strani učencev je prepovedano (GDPR)
8. V primeru, da se moteče vedenje v posameznem oddelku nadaljuje in neugodno vpliva na ostale učence ter delo učitelja, razrednik skliče roditeljski sestanek oddelka preko ZOOM-a. Vključi se svetovalna služba in po potrebi tudi center za socialno delo.