



Na podlagi 60.e člena akon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in Vzgojnega načrta šole je na predlog ravnatelja svet Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice na seji dne 28. 9. 2022 sprejel

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V Pravilih šolskega reda se opredeli:

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev.
2. Načini zagotavljanja varnosti.
3. Pravila obnašanja in ravnanja.
4. Vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil.
5. Organiziranost učencev.
6. Opravičevanje odsotnosti.
7. Sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.
8. Druga področja, ki jih določi šola.



## 1. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Vsak učenec mora biti spoštovan, upoštevan in imeti občutek varnosti.

Vsak učenec ima pravico dobiti pomoč odrasle osebe, ko je v stiski.

### I. POUK

Učenec:

- redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- pridobiva znanje, spretnosti, priložnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- aktivno sodeluje pri pouku, dnevnih dejavnosti ter redno opravlja dogovorjene obveznosti ter zadolžitve;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- izpolnjuje učne obveznosti:
  - aktivno sodeluje pri pouku;
  - se uči sproti;
  - izdelava seminarsko nalogo, poročilo, referat po navodilih v določenem roku;
  - upošteva delovna in varnostna navodila;
  - čitljivo in pregledno zapisuje snov v ustrezne zvezke;
  - pri preverjanju znanja sodeluje v vseh fazah učne ure.
- izpolnjuje druge obveznosti:
  - vestno prinaša šolske potrebščine, redno piše domače naloge;
  - skrbno ravna z učno – didaktičnim materialom (učbeniki, igrače, izdelki, igrala ...);
  - opravlja dela reditelja;
  - primerno zastopa šolo na tekmovanjih in drugih prireditvah v kraju in izven njega.

### II. ODDELČNA SKUPNOST

Učenec:

- se vključuje v delo oddelčne skupnosti po zmožnostih, interesih ...;
- aktivno in odgovorno sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih oddelka (zbiralne akcije, različni projekti ...);
- pripadnost razredu in šoli izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ...;
- pripadnost razredu in šoli izkazuje z odgovornim vedenjem do vseh učencev in zaposlenih.

### III. DELO V ŠOLI

Učenec:

- sodeluje pri aktivnostih šole;
- vestno in odgovorno izvaja delo reditelja, vratarja, dežurnega učenca, okoljeljubca;
- upošteva dogovorjena navodila dežurnega učenca;
- zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ipd.



#### **IV. ODNOSI**

Učenec:

- je do soljudi prijazen, jih pozdravlja, vrstnike kliče po imenu;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- z neprimernim vedenjem ne ovira drugih pri delu (učencev, učiteljev, zaposlenih ...);
- je strpen do mlajših in fizično šibkejših;
- skrbi za lastno zdravje in varnost;
- ne ogroža zdravja in varnosti drugih.

#### **V. RED**

Učenec:

- spoštuje dogovorjena pravila hišnega reda;
- prihaja v šolo primerno oblečen in v šolskih prostorih ne nosi pokrival;
- odgovorno ravna z lastnino šole, učencev in delavcev šole ter izgubljenimi predmeti;
- odgovorno ravna z naravnim okoljem in naravnimi viri.

#### **VI. ODNOSI**

Učenec:

- spore rešuje s pogovori in po potrebi poišče pomoč odraslega;
- v besedah in dejanjih ni namenoma nasilen;
- po potrebi ponudi ali sprejema pomoč.

#### **VII. VEDENJE**

Učenec:

- prevzema odgovornost za posledice lastnega vedenja;
- izbere občečloveške navade (prijaznost, vljudnost, resnicoljubnost ...);
- pride v šolo 15 minut pred začetkom pouka;
- se v garderobi preobuje;
- pri športni vzgoji telovadi v športni opremi;
- po uri mirno zapusti učilnico;
- med odmori se mirno pripravi na pouk;
- v jedilnici kulturno je in pospravi za seboj;
- skrbi za lepo in urejeno učilnico, šolo;
- gre po pouku takoj domov ali v OPB ali v varstvo vozačev in se v šolski prostor (igrišče, igrala, travnate površine, šolsko dvorišče ...) ne vrača do zaključka vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;



- upošteva dogovorjena pravila obnašanja v šolski knjižnici, telovadnici, jedilnici, učilnici gospodinjstva, računalniški učilnici, učilnici tehnike ter na ekskurzijah, športnih dnevih, taborih, plavalnem tečaju ...;
- na šolskih prevozi upošteva pravila varnega in kulturnega ravnanja in navodila voznika;
- vozač odhaja domov s šolskim prevozom, ki mu je dodeljen; če ga zamudi, pokliče starše in pod nadzorom delavca šole počaka, da ga pridejo iskat.

## **2. Načini zagotavljanja varnosti**

Šola zagotavlja varnost učencem v času pouka ter med urami dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

Spremljanje učencem organizira skladno z normativi in standardi.

Šola skrbi za brezhibnost naprav in orodja, s katerimi so učenci v stiku.

Strokovni delavci šole izvajajo dežurstvo, kot je določeno s Hišnim redom.

Učenci so v odnosih spoštljivi, za pot v šolo uporabljajo varne poti, na šolski prevoz čakajo pod nadzorom dežurnega učitelja, kot je zapisano v hišnem redu šole in ne zapuščajo šolskega prostora, sproti javijo poškodbo šolskega inventarja in obvestijo učitelja, če opazijo neprimerno vedenja drugih učencev.

## **3. Pravila obnašanja in ravnanja**

Vsak učenec skrbi za dobre odnose s soljudmi in za šolski uspeh.

Učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Za učence naše šole veljajo pravila ravnanj, v katerih ni oblik vrstniškega nasilja oz. nasilja med učenci.

Ne dopuščamo:

- telesnega nasilja, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odpiranje, lasanje, omejevanje gibanja;
- verbalnega nasilja, npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric;
- psihičnega nasilja, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija;
- izsiljevanja ali ekonomskega nasilja, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju;
- spolnega nasilja, npr. otipavanje, spolno nadlegovanje;
- virtualnega nasilja, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi;
- vseh ostalih oblik neustreznega vedenja.

## **I. PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLI**

Med vzgojno izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog,



izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo sošolce, učitelje, ostale delavce šole. Ob začetku in koncu pouka se učenci in učitelj pozdravijo.

Učenci nevozači prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po končanem pouku ne zadržujejo več na šolskem prostoru. V šolo lahko prihajajo tudi prej, če se pripravljajo na pouk v šolski jedilnici, kjer je prisoten dežurni učitelj.

Učenci so dolžni vzdrževati urejenost učilnice. Učenci odpadke ločujejo. Ob koncu ure pomagajo pospraviti uporabljene učne pripomočke. Dežurni učenec pobriše tablo.

Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičijo učitelju.

Reditelji v oddelku morajo javiti ravnatelju, pomočnici ravnatelja ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.

Iz šole učenci ne smejo oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.

Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, preriva, kriči in izvaja nasilja nad drugimi.

Učenci vozači prihajajo in odhajajo po voznem redu in se zadržujejo v za to namenjenih prostorih z dežurnim učiteljem. Odhajanje iz šole je dovoljeno le izjemoma na podlagi pisnim obvestilom staršev. Starši pisno obvestijo razrednika o predčasnem odhodu iz šole in s tem prevzamejo tudi odgovornost za čas, ko je učenec zapustil pouk, organizirane dejavnosti oziroma varstvo vozačev.

Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, nadlegovanje z dotikanjem ali besedno nadlegovanje).

Učencem ni dovoljeno v šolo prinašati predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ali drugi napravi se ne uporablja za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja.

Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, in sicer balerinke od 1. do 5. in hišne copate z nedersečim podplatom ali belerinke od 6. do 9. razreda, pri športu pa čiste in primerne športne copate po navodilu učitelja.

Učenci uporabljajo in vstopajo le v garderobo, ki jim je namenjena (prvi do tretji razred; četrty do šesti razred; sedmi do deveti razred).

Torbe v glavnih odmorih in odmoru za kosilo odložijo pred učilnico ob steno, kjer bodo nadaljevali pouk ali v omarice v garderobi; učilnice zgornjega nadstropja in specializirane učilnice praviloma ostanejo zaklenjene.

Učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.



Sporov se ne rešuje z nasiljem (fizično, verbalno ali psihično), ampak s pogovorom.

Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov, knjižnega gradiva ipd.

Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom.

Paziti je potrebno na čistočo šolskih prostorov ter okolice.

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola ali bonbonov z alkoholom, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov, energetskih ploščic in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov; prav tako je prepovedano prinašanje in posedovanje ali preprodajanje teh snovi v šoli, njeni okolici ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.

V šoli je prepovedano z drugimi učenci izmenjevati svojo ali tujo lastnino ali jim prodajati različne predmete.

## **II. UPOŠTEVANJE DOLOČIL HIŠNEGA REDA**

Učenci upoštevajo naslednja navodila:

- naloge dežurstva učencev (vratar, reditelj, dežurni učenec);
- hranjenje garderobe;
- ukrepanje, ravnanje in obnašanje v telovadnici, učilnici fizike, kemije, biologije, učilnici gospodinjstva, učilnici za računalništvo, učilnici za tehnično vzgojo, šolski knjižnici ter jedilnici ob času obrokov in času varstva ter prostih urah, ko upoštevajo dogovorjena pravila ter ravnanje na ekskurzijah, športnih dnevih, pohodih, šoli v naravi, taborih in tečajih;
- druga določila opredeljena v hišnem redu.

## **III. DEŽURSTVO UČENCEV**

### **REDITELJI**

V razredu dežurata dva reditelja, ki imata naslednje naloge:

- na začetku vsake ure javita učitelju manjkajoče učence in učenke ter ga obveščata o drugih dogodkih in spremembah v razredu;
- po končani uri pobrišeta tablo in prezračita učilnico;
- učitelju pomagata pri pripravi in pospravljanju učil ter zadnja zapustita učilnico;
- v primeru odsotnosti učitelja 5 minut po zvonjenju obvestita ravnatelja ali pomočnico ravnatelja.



## **DEŽURSTVO UČENCEV**

Dežurni so učenci 9. razreda.

Učenci s pogosto odsotnostjo od pouka ne dežurajo.

Dežurni učenec skrbi za red in čistočo šole.

Dežurni učenec po malici in kosilu počisti in pospravi jedilnico.

Dežurstvo traja od 7.30 do 13.30 oz. do izpolnitve dogovorjenih obveznosti.

Dežurni niso učenci z nezadostnimi ocenami ali izrečenimi vzgojnimi ukrepi.

Devetošolci so po potrebi spremljevalci učencev OPB na šolski avtobus.

Učenci 9. razreda, ki jih določi razrednik, prinašajo malico v oddelek 1. razreda;

Učenci, ki malicajo v učilnicah, vrnejo posodo in ostanke malice v kuhinjo.

## **NAVODILA ZA VRATARJA PRI VHODU V KOLIKOR JE TAKO DOLOČENO V HIŠNEM REDU**

Vratarstvo traja od 7.30 do 14.30.

Šola je zaklenjena v času od 8.15 do 13.00.

Učenec prevzame mape za vratarja in ključ za vhod ob 7.30 v zbornici. Učenec čitljivo na vratarski list zapiše datum, svoje ime, priimek in razred.

Učenec pozdravi in prijazno sprejme obiskovalce šole ter vpiši ime in priimek obiskovalca, čas prihoda in koga želi. Gosta pospremi do željene odrasle osebe. V primeru negotovosti pred odklepanjem poišče odraslo osebo.

Učenec vpiše vsako spremembo, ki je nepričakovana.

Učenec obvezno po vsakem odmoru naredi obhod po hodnikih, pobere papirčke in vse, kar leži na tleh. Prezrači garderobo in pogasne luči.

Učenec za čas pisnega preverjanja z razrednikom uredi nadomeščanje; nadomesti ga učenec drugega razreda po posvetovanju z razrednikom.

Naloge vratarja so zaupane učencem 8. razredov. Vratarje na dežurstvo pripravijo razredniki/-čarke, ki učence na razrednih urah natančno seznanijo z navodili za učence vratarje.

V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral biti vratar, za zamenjavo poskrbijo učenci sami in o tem obvestijo razredničarko.

V izjemnih primerih razrednik/-čarka lahko presodi, da učenca oprosti naloge vratarske službe, ali mu te naloge ne zaupa; v primeru, ko ima učenec večje učne težave in bila lahko njegova odsotnost od pouka težave še poglobila; v primeru, če je učenec naredil več disciplinskih prekrškov, ima izrečen sankcijski ukrep ali pogosto krši določila Hišnega reda.

Učenci s pogosto odsotnostjo od pouka niso vratarji.

Učenec vratar ravna skladno z dogovorjenimi pravili obnašanja.

Med odmori se drugi učenci ne smejo zadrževati v prostorih garderobe.

Vratar skrbi za red prostora, pravilno odlaganje torb.

Vratar pozarja vrstnike, da se preobujejo v copate.

V primeru nepravilnosti (npr. popisana stena) obvesti dežurnega učitelja.

Vratar ob 13.20 odklene vhodna vrata 2. triletja.

Učenec ob 14.30 mapo za vratarstvo in ključ šole odda dežurnemu učitelju.

Učencem zaupamo, da dobro in odgovorno opravljajo naloge vratarja.

Učenci ne pozabijo, da je izpolnjen list ogledalo učenca vratarja.



#### **4. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil**

Učenec stori kršitev, ko ne izpolnjuje dolžnosti ali krši hišni red, pravila šolskega reda, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole.

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

POGOVOR je osnovni vzgojni postopek.

V pogovoru z odraslim se učenec uči presojeti, prevzemati odgovornost in sprejemati posledice, se vživljati, samoopazovati in zaznati lastna čustvena stanja, ki vodijo v izbrano vedenje, ravnanja v čustveno intenzivnih situacijah ter išče način za razrešitev konflikta.

Učenci ali vpleteni učenci poiščejo način za razrešitev konflikta. Po potrebi se vključijo tudi starši učenca.

V razgovoru učenec enakovredno sodeluje. Učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učencev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

Kadar učenec ne spoštuje dogovorjenih pravil ali povzroči škodo drugemu, lahko uporabimo tudi možnost poprave napake ali povračila škode (materialne). Lahko pa za oškodovanca opravi koristno delo (če sta učenca v skupnem osvetljevanju situacije tako sklenila).

Ob neustreznem ravnanju v času bivanja in dela v šoli se učenca lahko zadolži za branje in pripravo npr. referata na temo, ki je predmet neustreznega vedenja, ter predstavitev opravljenega; lahko se ga zadolži za dodatno opravljanje koristnega dela ali popravo oz. povračilo.

Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in druge komunikacijske tehnologije v šolskih prostorih v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in dnevov dejavnosti razen v primeru dogovora z učiteljem na dogovorjenem mestu.

Ko učenec kljub opozorilu in pogovoru še naprej moti pouk, ga učitelj v spremstvu z nalogo napoti k drugemu strokovnemu delavcu, kjer se pogovori, ali dokonča dogovorjeno. Če je učenec pripravljen upoštevati dogovore, se 5 minut pred koncem ure vrne k pouku; po uri se z učiteljem dogovorita za nadaljnje delo pri pouku.

O kršitvah in razgovorih vodimo zapise.





### Alternativni vzgojni ukrepi:

- ♦ ukinitvev nekaterih ugodnosti,
- ♦ povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- ♦ zadržanje na razgovoru po pouku in opravljanje neopravljenih obveznosti,
- ♦ dodatno spremstvo strokovnega delavca ali starša ob dejavnostih razširjenega programa,
- ♦ organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli,
- ♦ začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča poučevanje, po presoji strokovnega delavca tudi pregled torbe,
- ♦ odstranitev – napotitev učenca od pouka,
- ♦ kadar učenec ne spoštuje dogovorjenih pravil ali povzroči škodo drugemu, se poslužimo **restitucije** – možnosti **poprave napake ali povračila škode** (materialne) ali pa za oškodovanca **opravi koristno delo** (če sta učenca v skupnem osvetljevanju situacije tako sklenila) –,
- ♦ refleksije oz. razmisleka o dejanju,
- ♦ redni, vnaprej določeni stiki strokovnih delavcev in staršev,
- ♦ vključitev v svetovanje zunanje institucije,
- ♦ individualizirani vzgojni načrt za učenca in
- ♦ **obveščanje in vključevanje staršev.**

V primeru hujših kršitev hišnega reda se obvesti tudi policijo in center za socialno delo, ki predlagata nadaljnje ukrepe.

O vzgojnih postopkih in ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Vodi jih razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Pri načrtovanju, odločanju in izvajanju ter nadziranju dogovorjenih pravil in posledic njihovih kršitev sodelujejo učenci in po presoji strokovnega delavca tudi starši.

Pri izvajanju vzgojnih postopkov ob obravnavanju kršitev upoštevamo načelo postopnosti, kot je zapisano v Vzgojnem načrtu šole.

**Vzgojni opomin** se izreče, ko so izčrpani vzgojni postopki, zapisani v Vzgojnem načrtu šole.

Izrek vzgojnega opomina zahteva pripravo individualnega vzgojnega načrta, ki vsebuje:

- jasev opis problema;
- jasev opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih;
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil;
- način spremljave izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja in neuresničevanja dogovorjenega.

V primeru prekrška (nasilje, kraja, uživanje ali preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru) se šola pogovori z vpletenimi učenci, o dogodku obvesti starše ter po presoji obvesti tudi policijo.



Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja bomo upoštevali težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.  
O prekrških vodimo zapise (kaj, kdo, kdaj) v razrednikovem arhivu oddelka.

## **5. Organiziranost učencev**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti od 2. do 9. razreda volijo dva predstavnika oddelka v šolski parlament. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- enakovredno s starši in delavci šole sooblikujejo pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- se pogovorijo z razrednikom o ocenah pri predmetih;
- sodelujejo pri oblikovanju ustnih ocen;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in pravili šolskega reda;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **Šolski parlament**

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sprejme letni program dela, ki opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje ...) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski parlament spodbuja participacijo učencev in učenk pri odločanju. Je priložnost za skupno razpravo o pravilih in boljše razumevanje le teh, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določi Nacionalni otroški parlament.



Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da predstavnik oddelčne skupnosti.

## **6. Opravičevanje odsotnosti**

Starši v petih dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočijo vzrok izostanka. Če učenec izostane pet dni, starši pa niso javili razloga za izostanek, razrednik obvesti starše in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši opravičijo odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugih razlogov osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po odsotnosti. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, obvesti starše.

Če učenec izostane več kot pet dni, razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo.

Izostanek od posamezne ure opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje to uro. Če učenec izostane več kot eno šolsko uro, za dovoljenje vpraša razrednika.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri (športna vzgoja), prisostvuje uri in opravlja naloge, ki ga ne ogrožajo.

## **7. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob na razredni stopnji izvaja medicinska sestra. V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob.

## **8. Druga področja, ki jih določi šola**

Vsak ima kdaj pa kdaj slab dan ali naleti na težave, ki se mu zdijo prav tisti trenutek nerešljive. Najpomembnejše je, da se svoje težave zavedamo in jo želimo rešiti. Večino težav se najhitreje reši tako, da se pogovorimo z osebo, zaradi katere menimo, da je težava nastala, ali pa poiščemo razrednika ali osebo, ki ji lahko zaupamo.

### **S seboj nimam potrebnih pripomočkov za delo.**

Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je to zgodilo prvič, ne bo težav, če pa se ti to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Če namenoma pozabljaš na svoje obveznosti, boš imel težave. Delo in prinašanje pripomočkov kaže tvoj odnos do šolskega dela in spleča se potruditi.

### **Nisem naredil domače naloge.**

Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi le izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.



**Ne morem telovaditi.**

Starši naj napišejo opravičilo.

**Strah me je ocenjevanja znanja.**

Ocenjevanje znanja je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delaš domače naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah po prvih odgovorih minil. Zgodi se, da nisi pripravljen za preverjanje. Najbolje je, da to poveš učitelju in se z njim vljudno dogovoriš za kakšen drug dan.

**Ne razumem razlage.**

Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Po potrebi ti bo učitelj ponovil razlago ali pa ti svetoval, da prideš k dopolnilnemu pouku.

**Dobim slabo oceno.**

Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Učitelj ti bo povedal vzroke za slabšo oceno. Če ga boš poslušal, boš dobil napotke za nadaljnje delo.

**Ne razumem se s sošolcem.**

Med ljudmi naj bi vladali primerni odnosi. Včasih pa pride do nesporazumov. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če ti to ne gre, je bolje, da se odmakneš in poiščeš pomoč.

**Sošolci me nadlegujejo.**

Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, takoj pokliči najbližjo odraslo osebo. O tem se pogovori tudi s svojimi starši.

**Užalil sem sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.**

Razmisli in se mu iskreno opraviči.

**Vidim nepravilnosti, ki jih počnejo drugi.**

Tistega, ki počne nepravilnosti, opozori in mu svetuj. Če tvojega nasveta ne upošteva, sporoči dežurnemu učitelju ali v ravnateljstvo šole.

**Nekdo mi je ponujal alkohol, cigarete, mamila ...**

NIKAR, ČEPRAV JE PONUDBA VABLJIVA! Prvič, ko poskusiš, si "cool", kasneje pa ... Raje takoj poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi, svojih starših.

**Izsiljujejo me.**

Vsako izsiljevanje takoj sporoči učitelju ali svetovalni službi. Pogovori se svojimi starši.

**Izgubil sem svojo lastnino.**

Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari že kmalu najde.

**Zamudil sem k pouku.**

Odloži oblačila in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.

**Nimam copat.**

Učenci morajo imeti v šolskih prostorih copate. Enkratno pozabljanje lahko spregledamo. Če se bo to zgodilo večkrat, se bomo morali pogovoriti s teboj in tvojimi starši.

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



### **Imam osebne težave.**

Pogovori se s svetovalno delavko in razrednikom. Skupaj bosta iskala rešitev. Tvojo iskrenost bosta varovala.

Pravila šolskega reda je Svet zavoda osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice sprejel na svoji seji **28. 9. 2022**.

*Pravila šolskega reda se začnejo uporabljati z 29. septembrom 2022 in sočasno prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila sprejeta 26. 9. 2019*

Predsednica Sveta zavoda:

Špela Mišmaš